
電子契約サービス

1. 協力業者様向け手続き編

第5版

作 成 者	土木事業本部
-------	--------

目次

電子契約サービス協力業者様向け手続き編	1
1.ログイン.....	3
2.JCAN 証明書関連（電子証明書の購入）	5
2.1 JCAN 証明書チケット番号購入	6
2.2 JCAN 証明書発行申請	13
3. ユーザー管理.....	25
3.1 ユーザー見直し	26
3.2 電子証明書の確認	28
3.3 印影の確認.....	29
3.4 署名操作代行ユーザーの設定	29

【電子契約サービス】協力業者様向け 手続き編

1 ログイン

(1) ユーザー登録通知をメールで受信します。



(2) ①のURLをクリックし電子契約サービスログイン画面に進みます。

Oriental Shiraishi Corporation

ユーザーID	ユーザーIDまたはメールアドレス
パスワード	パスワード

[ユーザーIDを忘れた場合](#) [パスワードを忘れた場合](#)

(3) ユーザーID、パスワードは、メールにある②を入力します。

初期ログイン時のみパスワードの変更があるので、指示に従いパスワードを変更します。

初期のユーザーIDはオリエンタル白石の業者コード+枝番としています。

初期登録ユーザーID発行依頼書で頂いた名簿者に対して

登録者①様を 01

登録者②様を 02

としています。

例えばアイテックコンサルタント(株)：業者コード A15336 の場合、

登録者①様のIDは：A1533601

登録者②様のIDは：A1533602

としています。

(4) ログインをクリックしてメニュー画面に入ります。

オリエンタル白石株式会社

[お知らせページ](#)
[サポートページ](#)
[モバイル版へ](#)
[ログアウト](#)

ログインユーザー：堀井 裕恵 (前回ログイン日時：2021/01/07 13:23:39)

通常メニュー

共通管理メニュー

ダッシュボード

契約検索

文書検索

契約登録

ダッシュボード

操作メニュー

確認待ち文書

契約検索
 登録されている契約（フォルダ）を検索します。

文書検索
 登録されている文書（契約書）を検索します。

契約登録
 新しい契約（フォルダ）を登録します。

ユーザー管理
 電子契約を利用するユーザーを管理します。

利用状況照会
 毎月の電子契約サービスの利用状況を確認します。

オリ白：承認者 0件

オリ白：管理部 0件

オリ白：署名者 0件

取引先：担当 0件

取引先：署名 0件

[リフレッシュ](#)

お知らせ
 お知らせ情報は現在登録されていません。

サポート情報

[ユーザーズマニュアル.pdf](#)
[FAQ.pdf](#)

[1. 【電子契約サービス】操作マニュアル\(手続き編\)20201028版.pdf](#)
[2. 【電子契約サービス】操作マニュアル\(電子契約編\)20201028版.pdf](#)

2 JCAN 証明書関連（電子証明書の購入）

(1) 画面右上①のサポートページをクリックします。

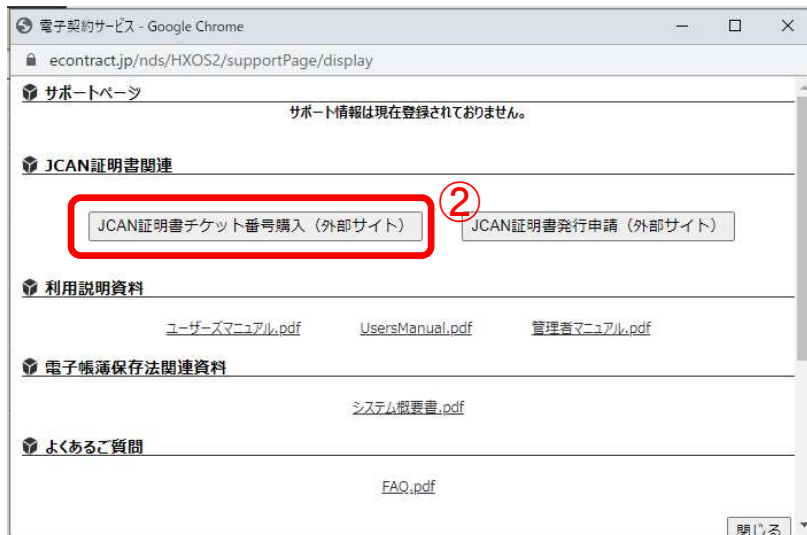


(2) 電子契約サービスウィンドウが開きます。

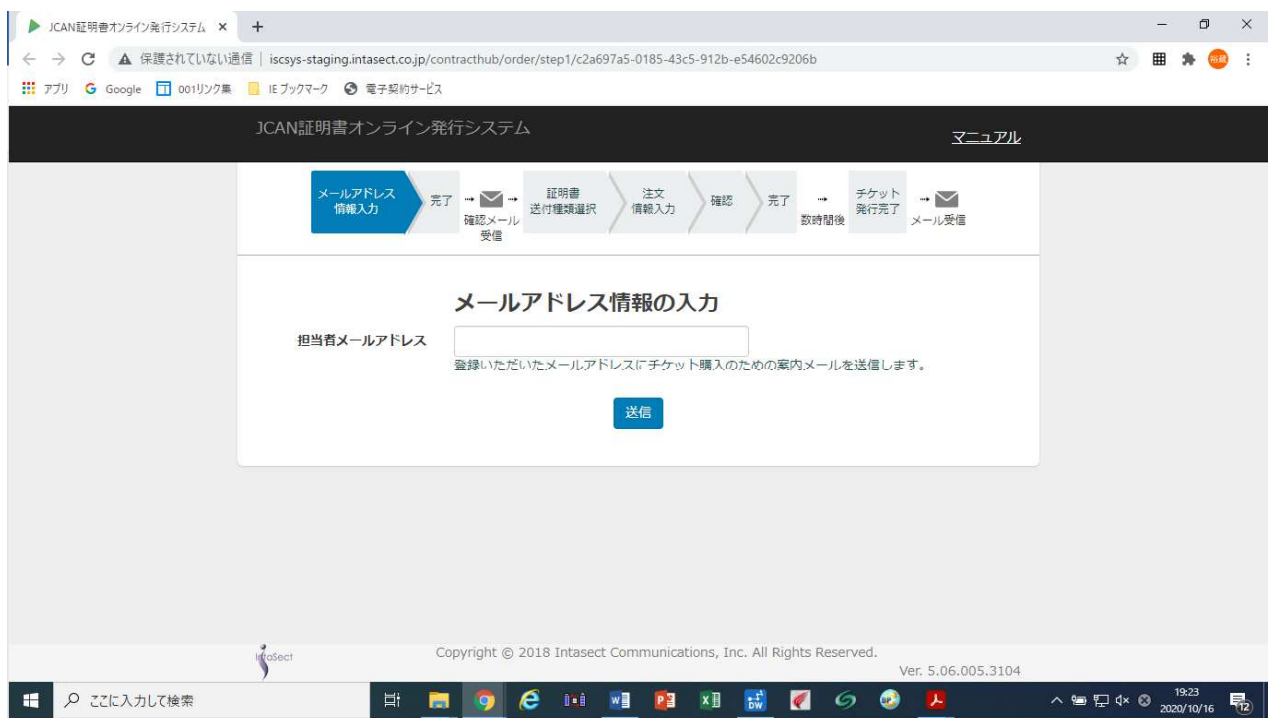


2.1 J C A N 証明書チケット番号購入

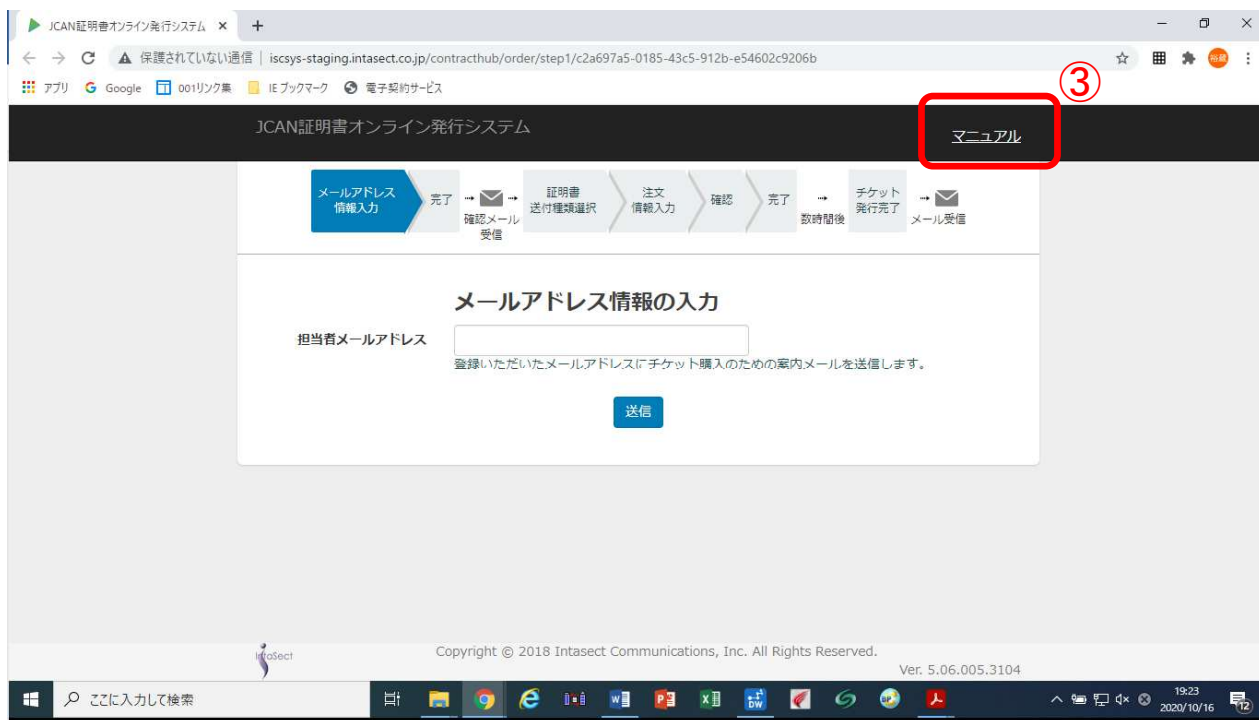
(1) ②のJCAN 証明書チケット番号購入をクリックします。



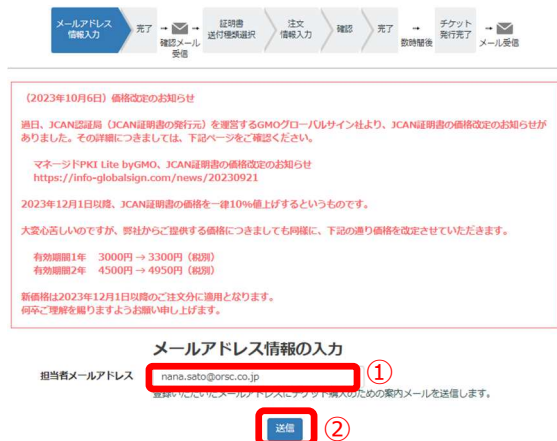
(2) J C A N 証明書オンライン発行システム (外部サイト) に移動します。



(3) ③のマニュアルをクリックしてダウンロードし、参照しながら購入を進めてください。



(4) 担当者のメールアドレスを入力①し、送信②を押します。



(5) メールアドレスが送信され、担当者にメールが届きます。



(6) 担当者にメールが届きます。メールにある URL を押し、手続きを進めます。



(7) J C A N 証明書オンライン発行システムに移動します。

証明書送付種類は、上の「電子サービスに直接送付」を選択します。

発行申請後、電子証明書が署名者 ID に自動登録されます。次へを押します。



(2023年10月6日) 価格改定のお知らせ

過日、JCAN認証局（JCAN証明書の発行元）を運営するGMOグローバルサイン社より、JCAN証明書の価格改定のお知らせがありました。その詳細につきましては、下記ページをご確認ください。

マネージドPKI Lite byGMO、JCAN証明書の価格改定のお知らせ
<https://info-globalsign.com/news/20230921>

2023年12月1日以降、JCAN証明書の価格を一律10%値上げするというものです。

大変心苦しいのですが、弊社からご提供する価格につきましても同様に、下記の通り価格を改定させていただきます。

有効期間1年 3000円 → 3300円（税別）
有効期間2年 4500円 → 4950円（税別）

新価格は2023年12月1日以降のご注文分に適用となります。
何卒ご理解を賜りますようお願い申し上げます。

証明書送付種類の選択

証明書送付種類

☒ 電子契約サービスに直接送付（電子契約サービスにログインして署名される場合）
通常はこちらの選択肢をご選択ください。

☐ 申請者にメールで送付（各種署名ツール等を利用して署名される場合）

次へ

(8) 注文情報の入力を行います。

画面にしたがい入力します。

画面は、オリエンタル白石本社の入力画面です。協力業者様の情報を入力してください。

購入枚数については御社の契約状況により選択してください。入力が済んだら次へを押します。

(2023年10月6日) 価格改定のお知らせ

過日、JCAN認証局（JCAN証明書の発行元）を運営するGMOグローバルサイン社より、JCAN証明書の価格改定のお知らせがありました。その詳細につきましては、下記ページをご確認ください。

マネージドPKI Lite byGMO、JCAN証明書の価格改定のお知らせ

<https://info-globalsign.com/news/20230921>

2023年12月1日以降、JCAN証明書の価格を一律10%値上げするというものです。

大変心苦しいのですが、弊社からご提供する価格につきましても同様に、下記の通り価格を改定させていただきます。

有効期間1年 3000円 → 3300円（税別）

有効期間2年 4500円 → 4950円（税別）

新価格は2023年12月1日以降のご注文分に適用となります。

何卒ご理解を賜りますようお願い申し上げます。

注文情報の入力

企業コード HXOS2

請求先情報

会社名 オリエンタル白石株式会社

部署名 本社土木事業本部 工事部

郵便番号 135-0061

住所 東京都江東区豊洲5丁目6番52

電話番号 03-6220-0635

担当者名 佐藤 七奈

購入枚数

				小計
有効期間1年	¥3,300×	0	枚	¥0
有効期間2年	¥4,950×	1	枚	¥4,950

合計金額（税別） ¥4,950

前へ

次へ

(9) 注文情報の確認画面に進みます。

入力情報を確認し、よろしければ JCAN 証明書発行チケットの購入を押します。



(2023年10月6日) 価格改定のお知らせ

過日、JCAN認証局（JCAN証明書の発行元）を運営するGMOグローバルサイン社より、JCAN証明書の価格改定のお知らせがありました。その詳細につきましては、下記ページをご確認ください。

マネージドPKI Lite byGMO、JCAN証明書の価格改定のお知らせ
<https://info-globalsign.com/news/20230921>

2023年12月1日以降、JCAN証明書の価格を一律10%値上げするというものです。

大変心苦しいのですが、弊社からご提供する価格につきましても同様に、下記の通り価格を改定させていただきます。

有効期間1年 3000円 → 3300円（税別）
有効期間2年 4500円 → 4950円（税別）

新価格は2023年12月1日以降のご注文分に適用となります。
何卒ご理解を賜りますようお願い申し上げます。

注文情報の確認

企業コード HXOS2

証明書送付種類 電子契約サービスに直接送付（電子契約サービスにログインして署名される場合）

請求先情報

会社名 オリエンタル白石株式会社
部署名 本社土木事業本部 工事部
郵便番号 135-0061
住所 東京都江東区豊洲5丁目6番52号
電話番号 03-6220-0635
担当者名 佐藤 七奈

購入枚数

			小計
有効期間1年	¥3,300×	0枚	¥0
有効期間2年	¥4,950×	1枚	¥4,950

合計金額（税別） ¥4,950

前へ

JCAN証明書発行チケットの購入

(10) 注文を受け付けたことが表示されます。



(11) 下記の注文受付のご案内がメールで届きます。

JCAN証明書発行チケットオンライン注文受付のご案内



JCAN証明書オンライン発行システム <jcanlra-contracthub@intasect.co.jp>

To 自分 ▼

電子契約サービス

JCAN証明書発行チケットオンライン注文受付のご案内

JCAN証明書発行チケットのご注文を受付しました。

ご注文ありがとうございました。

◆請求先情報

送付種類： 電子契約サービスに直接送付

会社名： オリエンタル白石株式会社

部署名： 本社土木事業本部工事部

郵便番号： 135-0061

住所： 東京都江東区豊洲5丁目6番52号NBF豊洲キャナルフロント5階

電話番号： 03-6220-0635

担当者名： 佐藤 七奈

担当者メールアドレス： nana.sato@orosc.co.jp

◆注文情報

数量（1年）： 0枚

数量（2年）： 1枚

合計金額（税別）： ￥4,950

チケット発行まで、いましてお待ち下さい。

JCAN証明書 認定LRA

インタセクト・コミュニケーションズ株式会社

jcanlra-contracthub@intasect.co.jp

(12) つづけて JCAN 証明書オンラインチケット番号と請求書がメールで届きます。
エクセルファイルにあるチケット番号は次の手順「JCAN 証明書発行申請」で使

IE ブックマーク テスト電子契約サービス 電子契約サービス

メールを検索

JCAN証明書オンラインチケット番号と請求書のご送付 受信トレイ x

JCAN証明書オンライン発行システム
To 自分

電子契約サービス
JCAN証明書チケット番号と請求書のご送付

オリエンタル白石株式会社本社
佐藤 七奈様

JCAN証明書オンライン発行申請システムのご利用をありがとうございます。

ご注文いただいたJCAN証明書発行申請用チケット番号とその請求書をご送付いたします。

添付のCSVファイルがチケット番号、PDFファイルが請求書になります。

ご査収ください。
よろしくお願い致します。

JCAN証明書 認定LRA
インタセクト・コミュニケーションズ株式会社
jcanlra-contracthub@intasect.co.jp

CONTRACTHUBの利用方法につきましては、
大変恐れ入りますがCONTRACTHUB導入企業様のお問合せ窓口宛にご連絡ください。

2 個の添付ファイル

JCAN証明書 チケ... JCAN証明書請求書...

請求内容に従い、お支払い願います

チケット番号は登録申請で使

2.2 JCAN 証明書発行申請

(1) JCAN 証明書発行申請を押します。



(2) JCAN証明書オンライン発行申請に移動します。

電子契約サービス JCAN証明書オンライン発行申請

(2025年2月21日) JCAN証明書発行申請時におけるCONTRACTHUBユーザーID検証機能追加のお知らせ

当サービスで発行されたJCAN証明書は、電子契約サービス「CONTRACTHUB」でご利用いただけます。CONTRACTHUB上で証明書を利用するためには、発行申請時に正しいCONTRACTHUBユーザーIDの入力が必要です。これまで入力内容の検証を行っていなかったため、誤ったIDが入力された場合、発行された証明書がCONTRACTHUB上で利用できないという問題が発生していました。

この問題を解決するため、2025年2月21日より、発行申請時にCONTRACTHUBユーザーIDの有効性を即時検証する機能を追加いたしました。これにより、無効なユーザーIDが入力された場合は申請を完了できなくなり、証明書発行後の利用トラブルを防止します。

JCAN証明書の発行申請の際は、CONTRACTHUBで実際に使用されているユーザーIDを正確に入力いただきますよう、お願い申し上げます。

電子証明書の発行を申請される方は、以下「利用者の義務」をよく読み、同意された上で申請の手続きを行って下さい。

電子証明書の発行手続きは、電子証明書取扱業務組織であるインタセクト・コミュニケーションズ株式会社が行います。

利用者の義務

- JCAN証明書発行に際し、電子証明書取扱業務組織（業務、監査/認定/訴訟対応）による個人情報の利用/開示について及び検証者（業務、検証対応）によるJCAN証明書に記載された個人情報の利用/開示を行うことに同意する。
- JCAN証明書を電子契約サービスに登録するに際し、電子契約サービス提供者に対してJCAN証明書に記載された利用者の個人情報が開示され、電子契約サービス提供者に利用されることに同意する。
- 電子証明書取扱業務組織がパスワードを生成した場合、JCAN証明書及びパスワードをバックアップすることに同意する。
- JCAN証明書ポリシー（<https://jp.globalsign.com/repository/>）の諸条件を承認し、許可された用途にのみJCAN証明書を使用する。
- JCAN証明書を合理的な環境下で使用し、不正な操作から防御すること。またJCAN証明書が有効でなくなった場合は、使用をやめる。
- JCAN証明書の記載事項の変更は、電子証明書取扱業務組織に速やかに知らせる。
- JCAN証明書がインストールされたPC又は媒体の紛失、盗難は、電子証明書取扱業務組織に速やかに知らせる。
- クラッキングによる不正侵入、ウイルスやマルウェア感染等、証明書の信頼性が損なわれる可能性がある場合は、電子証明書取扱業務組織に速やかに知らせる。
- 電子証明書取扱業務組織またはJCAN認証局による証明書の失効を了解する。
- 本サイトでの発行申請の入力事項に変更が生じた場合、速やかにインタセクト・コミュニケーションズ株式会社に連絡する。

連絡先：インタセクト・コミュニケーションズ株式会社
JCAN証明書LRA業務担当
jcanlra-contracthub@intasect.co.jp
03-3233-3521

同意する

(3) 画面を下方にスクロールし、同意するを押します。

電子契約サービス

JCAN証明書オンライン発行システム

失効申請 マニュアル

お電話での問い合わせをいただいた場合、電話に出られない、あるいは担当者が不在である場合がございますので、できる限りメールでのお問い合わせにご協力ください。メールアドレスは本ページ右下の「連絡先」にあります。

どうぞよろしくお願い申し上げます。

電子証明書の発行を申請される方は、以下「利用者の義務」をよく読み、同意された上で申請の手続きを行って下さい。

電子証明書の発行手続きは、JCAN証明書LRA登録事業者であるインタセクト・コミュニケーションズ株式会社が行います。

利用者の義務

- 申請時に入力する個人情報を、インタセクト・コミュニケーションズ株式会社、一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）、および電子署名の検証者に利用/開示することを認める。
- JCAN証明書ポリシー（<https://www.jipdec.or.jp/repository/>）の諸条件を承諾し、許可された用途にのみ電子証明書を使用すること。
- 電子証明書を合理的な環境下で使用し、不正な操作から防御すること。また電子証明書が有効でなくなった場合は、使用をやめること。
- 電子証明書の秘密鍵、および秘密鍵を保護する明証番号などは、第3者に知られることのないように利用者の責任において厳重に管理すること。万一、本電子証明書の信頼性が損なわれるような事由が生じた場合、速やかにインタセクト・コミュニケーションズ株式会社に連絡すること。
- 本電子証明書および本電子証明書がインストールされたPC又は媒体について、紛失、盗難、破損、秘密鍵・明証番号の漏洩、記載事項の変更、利用の終了などが生じた場合、速やかにインタセクト・コミュニケーションズ株式会社に連絡すること。
- 本申請の入力事項に変更が生じた場合、速やかにインタセクト・コミュニケーションズ株式会社に連絡すること。
- インタセクト・コミュニケーションズ株式会社、一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）による電子証明書の失効を了解すること。

連絡先：インタセクト・コミュニケーションズ株式会社
JCAN証明書LRA業務担当
jcanlra-contracthub@ml.intasect.co.jp
03-3233-3521

同意する

Copyright © 2018 Intasect Communications, Inc. All Rights Reserved. Ver. 5.06.005.3104

(4) 申請者確認情報の入力画面に進みます。

契約サービス 電子契約サービス

JCAN証明書オンライン発行システム

失効申請 マニュアル

申請者確認情報の入力

申請者 ☐ 本人 ☐ 代理人
証明書の発行対象者本人が申請する場合は「本人」を、代理人が申請する場合は「代理人」を選択して下さい。

企業コード
電子契約サービスから受領した企業コード、英数字のみ

チケット番号
インタセクト・コミュニケーションズから発行したチケット番号

メールアドレス
このメールアドレスに、申請のための情報を記載したメールを送信します。

(確認) メールアドレス
確認のためもう一度入力してください

b427e c
上記の画像に表示された文字を入力してください。

次へ

Copyright © 2018 Intasect Communications, Inc. All Rights Reserved. Ver. 5.06.005.3104

(5) 申請者確認情報では、本人と代理人の選択があります。ここでは代理人で進みますが、ご本人様が登録を行う場合は本人を選択します。

(6) 申請者確認情報の入力を行います。

入力後、次へを押します。



申請者確認情報の入力

申請者 ☐ 本人 ☒ 代理人
証明書の発行対象者本人が申請する場合は「本人」を、
代理人が申請する場合は「代理人」を選択して下さい。

企業コード
電子契約サービスから受領した企業コード、英数字のみ

チケット番号
インタセクト・コミュニケーションズから発行したチケット

メールアドレス
代理人の方のメールアドレスを入力して下さい。
このメールアドレスに、申請のための情報を記載したメールを送信します。

(確認) メールアドレス
確認のためもう一度入力してください

上記の画像に表示された文字を入力してください。

企業コードは：HXOS2
：(エイチ・エックス・オー・エス・2)

チケット番号は：チケット購入でメールに添付されているエクセルファイルにあります

(7) 確認画面が出るので内容を確認した後、申請登録を押します。

The screenshot shows the 'JCAN証明書オンライン発行システム' (JCAN Certificate Online Issuance System) interface. At the top, there are tabs for '失効申請' (Revocation Application) and 'マニュアル' (Manual). Below these are two process flowcharts: '代理人作業' (Agent Work) and '本人作業' (Personal Work). The '代理人作業' flowchart shows steps: '申請者情報入力' (Input applicant information) → '確認' (Confirmation) → '完了' (Completed). The '本人作業' flowchart shows steps: '確認メール受信' (Receive confirmation email) → '申請情報承認' (Approve application information) → '完了' (Completed) → '発行完了' (Issuance completed) → '証明書を自動登録' (Automatically register certificate). The main content area asks '以下の内容で、申請を登録してもよろしいですか?' (Is it okay to register the application with the following information?). It lists: '企業コード: HXOS2', 'チケット番号: 3f3091ddd-a5b0-[redacted]', 'メールアドレス: nana.sato@orco.co.jp'. There is a checkbox '本システムの 利用者の義務 と 個人情報の取扱いについて に同意します。' (I agree with the obligations of users of this system and the handling of personal information). At the bottom, there are buttons '前へ' (Previous) and '申請登録' (Apply and Register), with '申請登録' being highlighted by a red box.

(8) 情報登録の案内があり、メールが送られます。

The screenshot shows the 'JCAN証明書オンライン発行システム' (JCAN Certificate Online Issuance System) interface. At the top, there are tabs for '失効申請' (Revocation Application) and 'マニュアル' (Manual). Below these are two process flowcharts: '代理人作業' (Agent Work) and '本人作業' (Personal Work). The '代理人作業' flowchart shows steps: '申請者情報入力' (Input applicant information) → '確認' (Confirmation) → '完了' (Completed). The '本人作業' flowchart shows steps: '確認メール受信' (Receive confirmation email) → '申請情報承認' (Approve application information) → '完了' (Completed) → '発行完了' (Issuance completed) → '証明書を自動登録' (Automatically register certificate). The main content area says: 'JCAN証明書オンライン発行システムでの申請者確認情報を登録いただきありがとうございました。この段階では、まだ申請は完了していません。登録いただいたメールアドレスにJCAN証明書発行申請のためのURLが送付されます。受信確認をお願いします。' (Thank you for registering the applicant confirmation information in the JCAN Certificate Online Issuance System. At this stage, the application is not yet completed. The URL for the JCAN Certificate Issuance Application will be sent to the email address you registered. Please confirm receipt.)

(9) 申請登録ご案内のメールが届くのでメール中の URL を押して発行申請情報入力に進みます。

The screenshot shows an email from 'JCAN証明書オンライン発行システム' (JCAN Certificate Online Issuance System) to '自分' (Self). The subject is '電子契約サービス JCAN証明書オンライン申請登録のご案内' (Electronic Contract Service JCAN Certificate Online Application Registration Guide). The body text says: 'JCAN証明書のオンライン申請登録にお申し込みいただき、ありがとうございます。以下の URL にアクセスして、発行申請の手続きを行って下さい。' (Thank you for applying for the online application registration of the JCAN Certificate. Please access the following URL and proceed with the issuance application procedure.) A URL is highlighted with a red box: <https://jcanra.intasect.co.jp/contracthub/realregist/step1?onetimetoken=f55c62d42e72cbb655e913b69b7c45f2b49d2a38ff0e0b0042d4c22b915901ad>. Below the URL, it says: 'なお、この URL の有効期限は3日間です。期限を過ぎた場合には、再度申請登録を行って下さい。' (Note: The validity period of this URL is 3 days. If the period has expired, please re-apply and register again.) At the bottom, there is contact information: 'JCAN証明書 認定LRA インタセクト・コミュニケーションズ株式会社 jcanra-contracthub@intasect.co.jp'. There are also buttons '返信' (Reply) and '転送' (Forward).

- (10) 申請情報の入力画面に移ります。
内容を確認し、申請情報を入力します。

JCAN証明書オンライン発行システム 失効申請 マニュアル

代理人作業
申請者情報入力 → 確認 → 完了 → 確認メール受信 → 発行申請情報入力 → 確認 → 完了

本人作業
確認メール受信 → 申請情報承認 → 完了 → 数日後 → 発行完了 → 証明書を自動登録

申請情報の入力

電子証明書は個人の名義で発行されます。
入力フォームには証明書の名義人となる方の情報を入力してください。
※代理申請の際に代理申請者の情報を入力すると、代理申請者名義の電子証明書が発行されてしまいます。
※電子証明書に登録された情報は **変更することはできません**のでご注意ください。

会社名（漢字）	
会社名（フリガナ）	
名義人 姓（漢字）	
名義人 名（漢字）	
名義人 姓（フリガナ）	
名義人 名（フリガナ）	
CONTRACTHUB ユーザーID	

名義人のCONTRACTHUBのユーザーIDを入力してください。
※代理申請者のユーザーIDや存在しないユーザーIDを入力しないようご注意ください。

名義人 メールアドレス	
-------------	----------------------

名義人のメールアドレスを入力してください。

JCAN証明書上の表記名	BN-	
--------------	-----	----------------------

 Copyright © 2018 Intasect Communications, Inc. All Rights Reserved. Ver. 5.06.005.3104

※注意

名義人は、契約権限を有する代表取締役です。

支店長、営業所長、部長等、社規により契約権限を委任されている方でも結構です。

契約権限のない担当者名を入れないでください。

「CONTRACTHUB ユーザーID」に入力する名義人がユーザーID 登録されていない場合は、ユーザー管理から新規登録します。

(11) すべて入力したら画面を下側にスクロールし、次へを押します。

JCAN証明書オンライン発行システム

失効申請 マニュアル

会社名（フリガナ）	オリエンタルシライシカブシキ
名義人 姓（漢字）	黒木
名義人 名（漢字）	信秀
名義人 姓（フリガナ）	クロキ
名義人 名（フリガナ）	ノブヒデ
CONTRACTHUB ユーザーID	 名義人のCONTRACTHUBのユーザーIDを入力してください。 ※代理申請者のユーザーIDや存在しないユーザーIDを入力しないようご注意ください。
名義人 メールアドレス	nobuhide.kuroki@orsc.co.jp 名義人のメールアドレスを入力してください。
JCAN証明書上の表記名	BN- Nobuhide.Kuroki 名義人の表記名を姓・名の順で入力し、姓と名の最初の文字だけ大文字にしてください。 使用できる文字は英数字とピリオド、括弧のみで最大61文字です。 例：Yamada.Taroと入力すると表記名はBN-Yamada.Taroになります。
お問い合わせさせていただく場合の電話番号	03-6220-0635 申請内容についてご連絡させていただく場合があります。 ※代理人の方の電話番号でも構いません。
名義人 本人確認書類	ファイルを選択 選択されていません 入力した名義人の申請情報を確認できる書類（名刺、社員証、在職証明書など）をスキャンした画像ファイルまたはPDFファイルをアップロードしてください。 アップロードされたファイルで姓名やメールアドレスなどの文字が判別できないなど、申請情報の確認ができなかった場合は再度申請をお願いすることがございます。

 Copyright © 2018 Intasect Communications, Inc. All Rights Reserved. Ver. 5.06.005.3104

会社名は、支店名・営業所名の入力できません。会社名のみになります。

氏名は旧字体での入力できません。標準字体となります。

(12) 申請情報の確認画面に移ります。

(13) 入力内容を確認し、画面を下方にスクロールし登録内容のダウンロード①を押します。

ダウンロード後、発行申請②を押します。

(14) 代理人作業が終わり、本人作業に移ります。

本人宛（名義人）に確認メールが送信されます。



(15) ここからは本人作業になります。

代理人作業が終わると署名者（名義人）にメールが届きます。

メール中の URL を押し、確認画面に移行します。



(16) 申請情報の確認画面に移ります。

申請者が入力した情報を確認し、画面を下方にスクロールします。

JCAN証明書オンライン発行システム [失効申請](#) [マニュアル](#)

代理人作業
申請者
情報入力 → 確認 → 完了 → 確認メール
受信 → 発行申請
情報入力 → 確認 → 完了

本人作業
確認メール
受信 → 申請情報
承認 → 完了 → 数日後 → 発行
完了 → 証明書を
自動登録

申請情報の確認

黒木信秀様のご利用になる JCAN 証明書の発行申請が、<nana.sato@orsc.co.jp>様より行われました。

以下の申請内容をご確認いただき、発行をご承認ください。
ご承認が得られ次第、発行の手続きに入らせていただきます。

会社名（漢字）
オリエンタル白石株式会社

会社名（フリガナ）
オリエンタルシライシカブシキガイシャ

名義人 姓（漢字）
黒木

名義人 名（漢字）
信秀

名義人 姓（フリガナ）
クロキ

名義人 名（フリガナ）
ノブヒデ

CONTRACTHUB ユーザーID
[REDACTED]

名義人 メールアドレス
nobuhide.kuroki@orsc.co.jp

JCAN証明書上の表記名
BN-Nobuhide.Kuroki

 Copyright © 2018 Intasect Communications, Inc. All Rights Reserved. Ver. 5.06.005.3104

(17) 内容を確認し、①PIN コード（12桁で任意）を入力します。

②登録内容のダウンロードを押し、登録内容を保存します。ダウンロードしたテキストファイルには、PIN コードを含む登録内容が記載されています。

ダウンロードファイルを保存後、③承認を押しします。

JCAN証明書オンライン発行システム [失効申請](#) [マニュアル](#)

クロキ
名義人 名（フリガナ）
ノブヒデ
CONTRACTHUB ユーザーID
[REDACTED]
名義人 メールアドレス
nobuhide.kuroki@orsc.co.jp
JCAN証明書上の表記名
BN-Nobuhide.Kuroki
お問い合わせさせていただく場合の電話番号
03-6220-0635
名義人 本人確認書類
黒木本部長の名刺.pdf

① JCAN証明書パスワード（PINコード）
[REDACTED]
☐ 表示する
例：ABC123abc456
12桁の半角英数字をご入力ください。
※大文字と小文字は区別されます。
JCAN証明書パスワード（PINコード）は、電子署名の際に入力します。
他人に教えたり、知られたりしないよう大事に管理してください。

【ご注意】JCAN証明書パスワード（PINコード）について

- JCAN証明書パスワード（PINコード）は下記[登録内容のダウンロード]ボタンでダウンロードされるテキストファイルに記載されています。
- JCAN証明書パスワード（PINコード）の初期化・変更・再発行はできないようになっております。
- JCAN証明書パスワード（PINコード）が分からなくなった場合は、電子証明書を新しく発行申請（新規購入）いただく必要がございます。

否認

② 登録内容のダウンロード

③ 承認

【登録内容のダウンロード】ボタンをクリックすると、登録する申請情報をテキストファイルとしてダウンロードします。このテキストファイルにはJCAN証明書パスワード（PINコード）などが記載されていますので、安全に保管して下さい。

 Copyright © 2018 Intasect Communications, Inc. All Rights Reserved. Ver. 5.06.005.3104

(18) 発行申請について承認を聞かれるので内容が良ければ、承認するを押します。

操作は以上で完了です。



(19) 本人作業が完了となります。



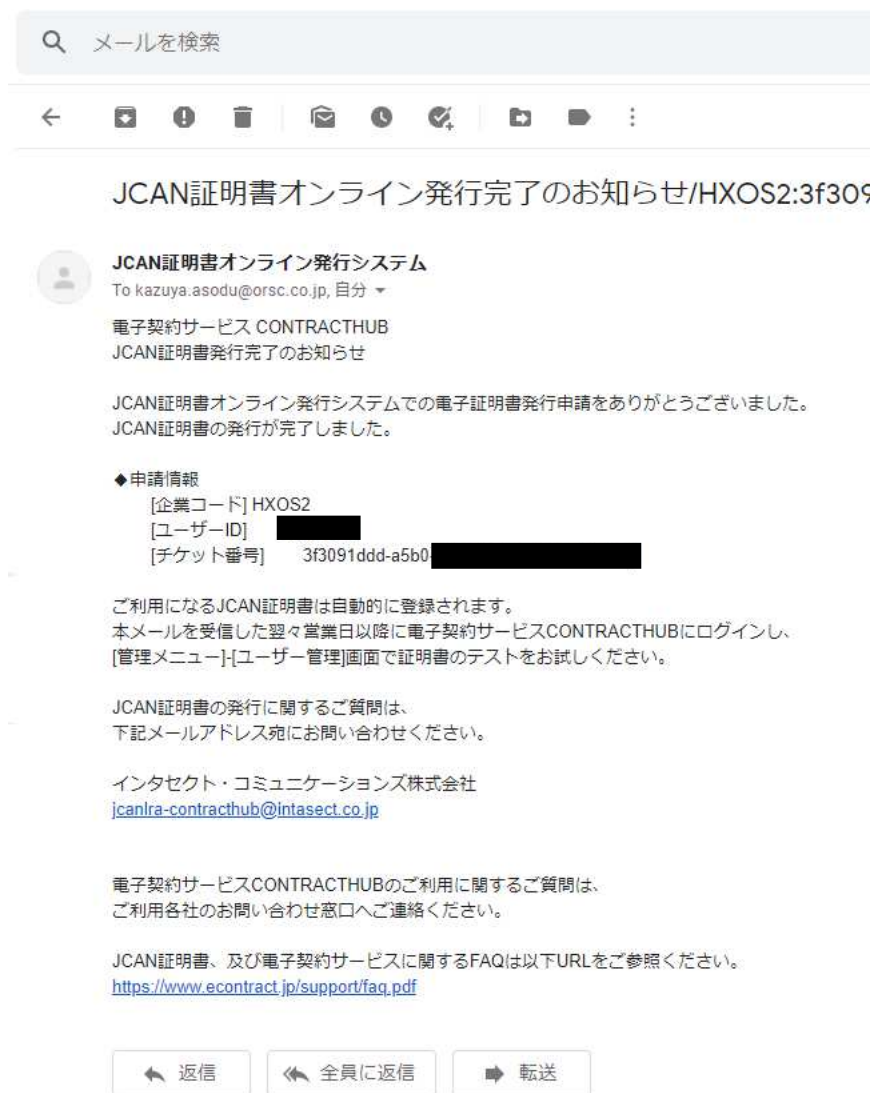
(20) 本人（名義人）メールに発行申請を受け付けた連絡が入ります。



(21) 申請者および本人（名義人）に発行完了のお知らせメールが入ります。

JCAN 証明書は、署名者ユーザーに自動登録されます。

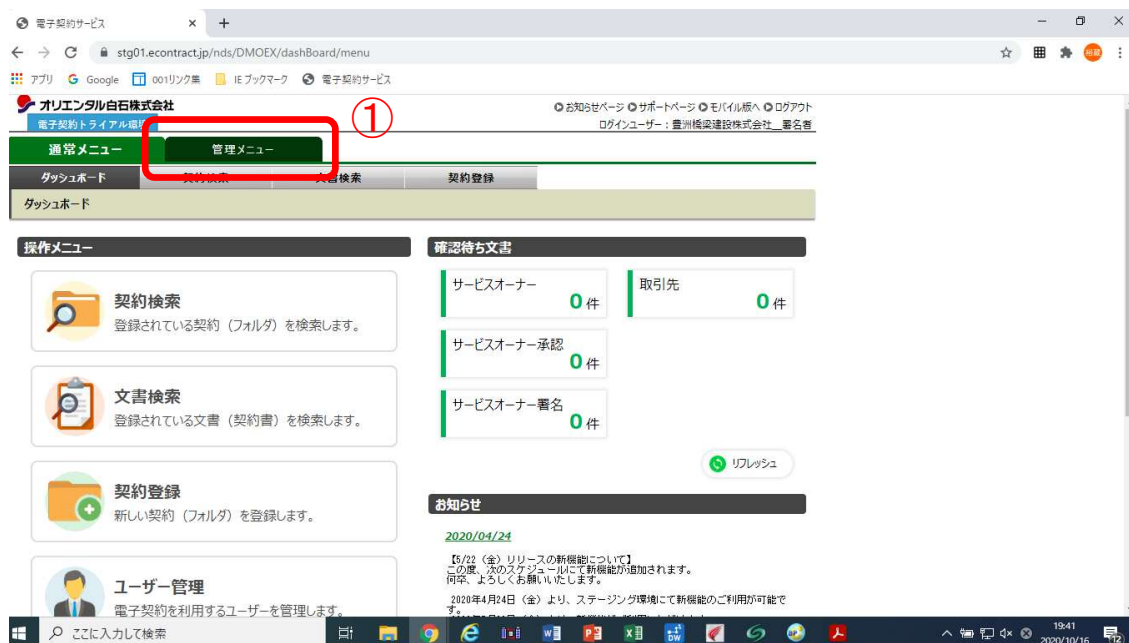
本メールを受信した翌々営業日以降、自動登録され有効になるようです。



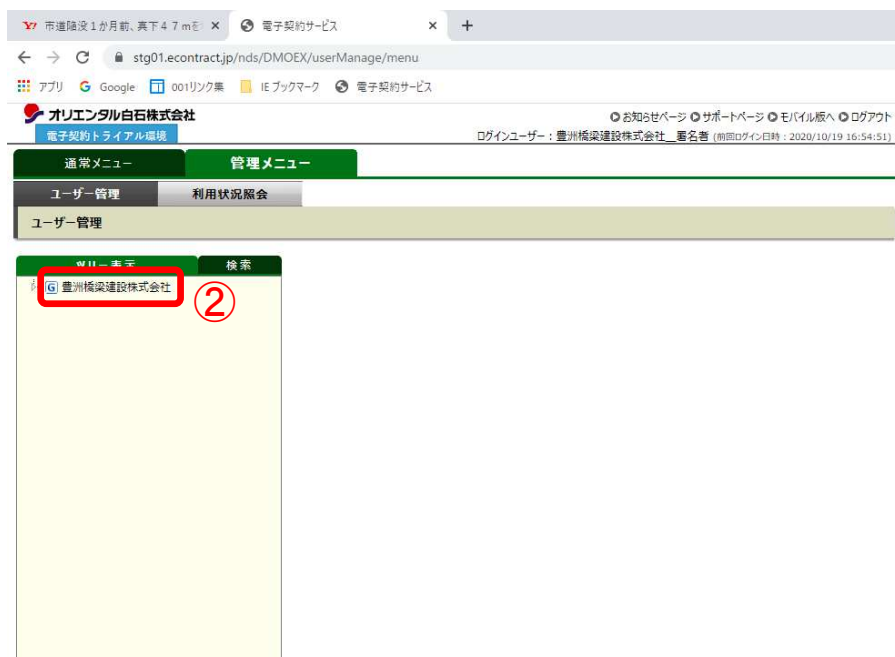
3 ユーザー管理

- (1) ユーザー管理からユーザーの設定を行います。この作業はグループ管理者のIDから行ってください。

メニュー画面から①の管理メニューのタブをクリックしてください。



- (2) ツリー表示内の自社の会社名、例として②「豊洲橋梁建設株式会社」をクリックする。

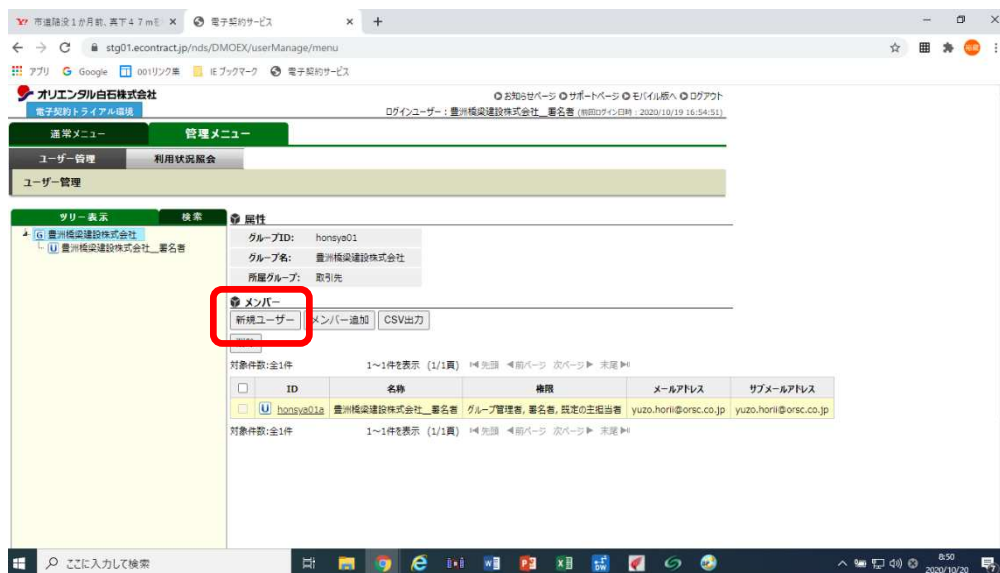


3.1 ユーザー見直し

(1) メンバーから新規ユーザーの登録を行い自社の業務にあったユーザーを作成します。

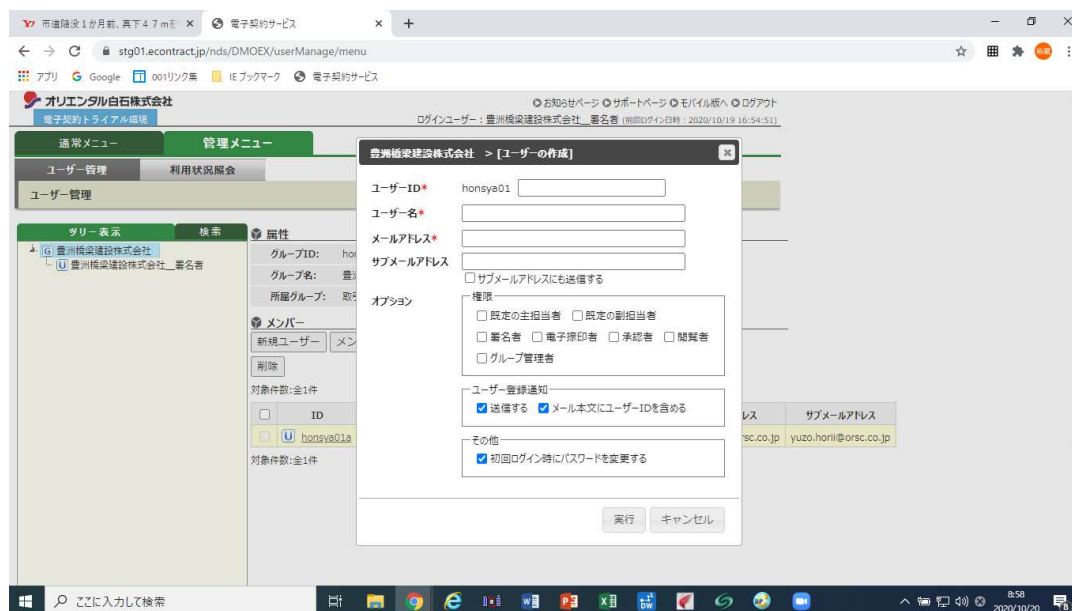
ユーザーを追加する場合は、新規ユーザーを押します。

修正の場合は、各ユーザーの ID をクリックし、修正します。



(2) ユーザーの作成ウィンドウが開くので業務に必要なユーザーを作成します。

*必要事項を記入し、必要な権限を付与します。



ユーザー登録の権限は下記の通りです。

1.既定の主担当者・承認者（事務長・工事部長・工事担当等）

オリエンタル白石から回付された注文書・請書の内容を確認し、承認後、署名者へ回付します。

主担当者が承認作業を行うには、承認者権限の付与が必要です。

2.署名者（社長・支店長など電子証明書の名義人）

電子署名を行う者。契約者である社長や支店長。代表者名＝名義人＝署名者となります。

署名操作代理者を設定することで、署名操作を代行させることが可能です。

各業者の押印ルールに基づき設定します。（代表者が複数いる場合、代表者に委任されている場合等）

3.グループ管理者

グループ内のすべてのユーザー管理を行うことができます。新規ユーザー登録、削除、権限の付与、電子証明書の更新、操作代行ユーザー設定等の管理を行う電子契約サービス実務を行う者に設定。

（協力業者様が行う電子契約サービスでは、**主担当者の承認**と**署名者の署名**について操作があります）

（3）複数の事業所と取引がある場合は、事業所毎に登録いたします。

事業所毎に初期登録ユーザーID 発行依頼書と利用条件同意書をご提出いただきます。

ユーザー管理者のユーザー登録の権限はグループ内に限られ、他支店のユーザーは変更できません。

The screenshot displays the '電子契約サービス' (Electronic Contracting Service) user management interface. The top navigation bar includes links for 'お知らせページ', 'サポートページ', 'モバイル版へ', and 'ログアウト'. The main menu on the left lists various management functions such as '企業設定', 'ユーザー管理', '受信メール管理', '利用状況照会', 'アクセス制御', and '操作履歴'. The 'ユーザー管理' (User Management) section is active, showing a list of users on the left and a detailed view of a selected user on the right. The user list on the left is filtered to show users under the '株式会社豊洲組' (Kasei Co., Ltd.) group, with a red box highlighting the '株式会社豊洲組' group name. The detailed view on the right shows the user's profile, including their group ID (honsya02), group name (株式会社豊洲組), and a list of users assigned to that group. The list includes columns for ID, name, and email address.

3.2 電子証明書の確認

(1) 署名者権限のあるユーザーの設定を確認します。

①のユーザーIDをクリックします。



(2) 署名者の属性、証明書、印影、署名/電子捺印操作代行ユーザーが表示されます。

電子証明書は、JCAN 証明書発行申請の手続き後、自動で署名者であるユーザーに登録されます。

証明書の登録作業はありません。



3.3 印影の確認

(1) 印影は、固定で変更できません。画像はテスト環境ですが、本運用では印影の日時も表示されません。

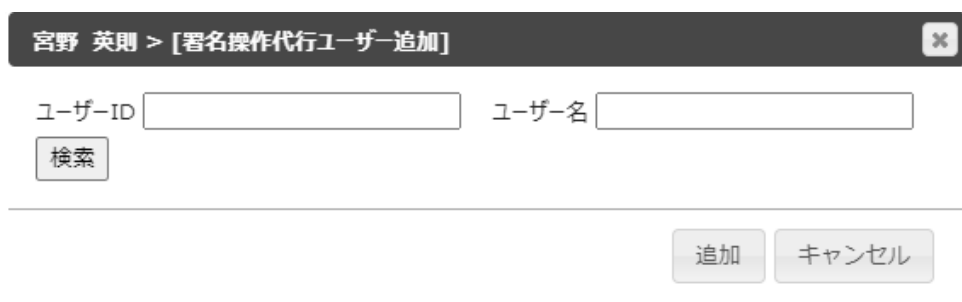


3.4 署名/電子捺印操作代行ユーザーの設定

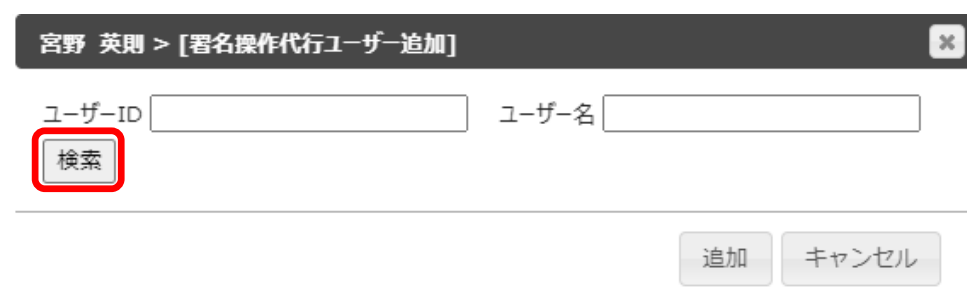
(1) 署名操作代行ユーザーを追加することができます。
追加をクリックします。



(2) 署名操作代行ユーザー追加ウィンドウが開きます。



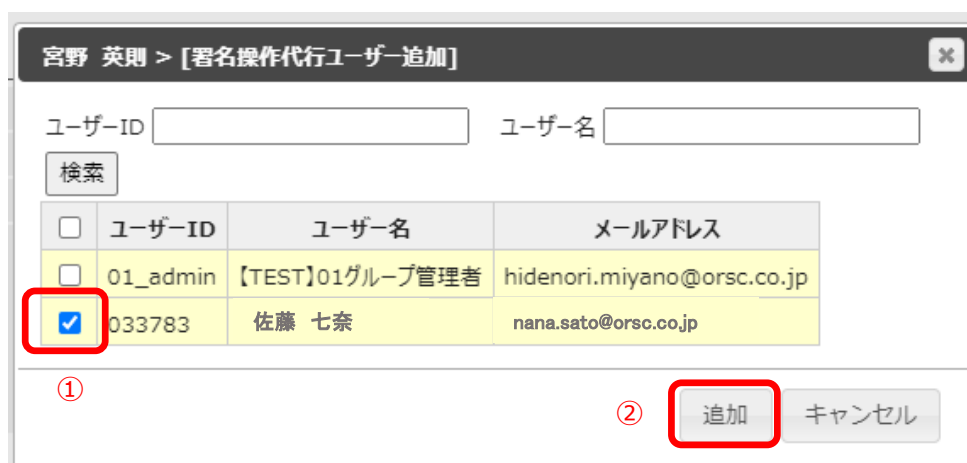
(3) 検索ボタンを押します。



(3) 署名操作代行ユーザー追加ウィンドウが開きます。

追加したいユーザーにチェック①を入れて追加ボタン②を押します。

署名操作代行者はあらかじめユーザー登録されている者から選択します。



☐	ユーザーID	ユーザー名	メールアドレス
☐	01_admin	【TEST】01グループ管理者	hidenori.miyano@orsc.co.jp
☒	033783	佐藤 七奈	nana.sato@orsc.co.jp